



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради університету
30 серпня 2021 року,
протокол № 1 .

Ректор, голова вченої ради
університету, доктор юридичних
наук, професор

_____ Олег ОМЕЛЬЧУК

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ІНОЗЕМНА МОВА»
(Англійська мова)
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право**

м. Хмельницький
2021

РОЗРОБНИК:

Старша викладачка кафедри мовознавства _____ Ольга ГУМЕНЧУК

2 квітня 2020 року

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри мовознавства
2 квітня 2020 року, протокол № 9.

Завідувачка кафедри, докторка педагогічних
наук, доцентка _____ Ольга НАГОРНА
2 квітня 2020 року

Декан юридичного факультету, кандидат
юридичних наук, доцент _____ Сергій КРУШИНСЬКИЙ
2 квітня 2020 року

ПОГОДЖЕНО

Рішення методичної ради університету
25 травня 2020 року, протокол № МР - 7/2 .

Перша проректорка, голова методичної ради
університету, кандидатка наук з державного
управління, доцентка _____ Ірина КОВТУН
25 травня 2020 року

Обліковий обсяг 0,67 ум.др.арк.

ЗМІСТ

			Стор.
1.	Опис навчальної дисципліни		– 4
2.	Заплановані результати навчання		– 5
3.	Програма навчальної дисципліни		– 7
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни		– 9
	4.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	– 9
	4.2.	Аудиторні заняття	– 10
	4.3.	Самостійна робота студентів	– 10
5.	Методи навчання та контролю		– 10
6.	Схема нарахування балів		– 10
7.	Рекомендована література		– 11
	7.1.	Основна література	– 11
	7.2.	Допоміжна література	– 11
8.	Інформаційні ресурси в Інтернеті		– 12

1. Опис навчальної дисципліни

- | | | |
|-----|---|---|
| 1. | Шифр і назва галузі знань | – 08 Право |
| 2. | Код і назва спеціальності | – 081 Право |
| 3. | Назва спеціалізації | – не передбачено |
| 4. | Назва дисципліни | – Іноземна мова (Англійська мова) |
| 5. | Тип дисципліни | – обов'язкова |
| 6. | Код дисципліни | – ОЗ.081.Б.2 |
| 7. | Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна | – перший |
| 8. | Ступінь вищої освіти, що здобувається | – бакалавр |
| 9. | Курс / рік навчання | |
| | 1) денна форма навчання | – перший |
| | 2) заочна форма навчання | – перший, другий |
| 10. | Семестр | |
| | 1) денна форма навчання | – перший, другий |
| | 2) заочна форма навчання | – другий, третій |
| 11. | Обсяг вивчення дисципліни: | |
| | 1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин) | – 4 /120 |
| | 2) денна форма навчання: | |
| | аудиторні заняття (годин) | – 54 |
| | % від загального обсягу | – 39 |
| | лекційні заняття (годин) | – - |
| | % від обсягу аудиторних годин | – - |
| | практичні заняття (годин) | – 54 |
| | % від обсягу аудиторних годин | – 39 |
| | самостійна робота (годин) | – 66 |
| | % від загального обсягу | – 61 |
| | тижневих годин: | |
| | аудиторних занять | – 2 |
| | самостійної роботи | – 2,5 |
| | 3) заочна форма навчання: | |
| | аудиторні заняття (годин) | – 14 |
| | % від загального обсягу | – 13 |
| | лекційні заняття (годин) | – - |
| | % від обсягу аудиторних годин | – - |
| | семінарські заняття (годин) | – 14 |
| | % від обсягу аудиторних годин | – 13 |
| | самостійна робота (годин) | – 106 |
| | % від загального обсягу | – 87 |
| | тижневих годин: | |
| | аудиторних занять | – 6 |
| | самостійної роботи | – 5 |
| 12. | Форма семестрового контролю | – залік |
| 13. | Місце дисципліни в логічній схемі: | |
| | 1) попередні дисципліни | – - |
| | 2) супутні дисципліни | – Українська мова (за професійним спрямуванням) |
| | 3) наступні дисципліни | – Іноземна мова (за професійним спрямуванням) |
| 14. | Мова вивчення дисципліни | – англійська |

2. Заплановані результати навчання

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p>Загальні компетентності (ЗК) ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 13. Здатність до міжособистісної взаємодії. ЗК 17. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності.</p> <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) СК5. Здатність співпраці на міжнародному рівні у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.</p>
Програмні результати навчання	ПР21. Використовувати усну та письмову комунікацію іноземною мовою для здійснення професійної діяльності.

Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:	
1. Знання	
<i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>	
1.1)	показати на практиці акцентно-мелодійне оформлення фраз різного комунікативного типу;
1.2)	відтворювати лексичний матеріал з пропонованих розмовних тем;
1.3)	визначити та утворити правильні граматичні форми та конструкції на рівні розмовної та писемної мови;
1.4)	відтворювати мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження, тощо;
1.5)	описувати етапи вищої освіти в Україні;
1.6)	описувати основні функції державної системи України та країни, мова якої вивчається;
1.7)	описувати основні положення чинної Конституції України;
1.8)	називати основні види правових професій в Україні та в країні, мова якої вивчається та визначати сферу професійної діяльності;
2. Розуміння	
<i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>	
2.1)	пояснювати значення лексичних одиниць;
2.2)	перекладати іншомовні джерела на українську мову із використанням словника та без словника;
2.3)	побудувати діалог на одну із запропонованих розмовних тем;
2.4)	обговорювати важливість іноземної мови для професійної підготовки;
2.5)	описувати особливості вищої освіти в Україні в цілому та навчання в Хмельницькому університеті управління та права зокрема;
2.6)	описувати особливості державної системи України та країни, мова якої вивчається;
2.7)	пояснювати різницю між різними типами правових професій в Україні та в країні, мова якої вивчається;
2.8)	вибирати необхідну інформацію для характеристики чинної Конституції України;

2.9)	описувати етапи та процес законотворення в Україні та країні, мова якої вивчається;
2.10)	обговорювати особливості судової системи України та країни, мова якої вивчається;
3. Застосування знань	
<i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>	
3.1)	застосовувати навички правильної вимови активного словника;
3.2)	застосовувати граматичні форми та конструкції на рівні розмовної та писемної мови;
3.3)	використовувати навички монологічного та діалогічного висловлювання в межах тем програми;
3.4)	готувати доповіді та презентації з питань професійних інтересів англійською мовою (усно та письмово);
3.5)	знаходити додаткову інформацію, використовуючи англійськомовні джерела;
3.6)	сприймати іноземне мовлення і визначати позицію і точку зору мовця;
3.7)	передбачати основну інформацію тексту за його заголовком та ілюстративним матеріалом, що супроводжує текст (прогнозує читання);
4. Аналіз	
<i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>	
4.1)	визначати роль та значення іноземної мови в сучасному суспільстві;
4.2)	порівнювати діяльність ВНЗ країн мова яких вивчається та України;
4.3)	порівнювати структуру державного устрою України та країни, мова якої вивчається;
4.4)	ілюструвати сферу повноважень основних гілок влади України та країни, мова якої вивчається;
4.5)	порівнювати типи юридичних професій в Україні та аналізувати функції, які належать до кожного виду професії;
4.6)	порівнювати типи юридичних професій у Великобританії та аналізувати функції, які належать до кожного виду професії;
4.7)	розділяти на етапи та аналізувати процес законотворення в Україні та країні, мова якої вивчається;
4.8)	порівнювати діяльність різних видів судів в Україні та країн, мова яких вивчається;
4.9)	ілюструвати здобуті теоретичні знання прикладами з практики.
5. Синтез	
<i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>	
5.1)	пояснювати суть та значення лексичних одиниць іноземною мовою;
5.2)	формулювати висловлення з пропонуванних ситуацій;
5.3)	збирати фактичний матеріал з пропонуваної теми.
6. Оцінювання	
<i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>	
6.1)	оцінювати систему вищої освіти в Україні;
6.2)	співвідносити систему вищої освіти в Україні з системою освіти країн мова яких вивчається;
6.3)	порівнювати переваги та недоліки виборчого процесу в Україні;

6.4) оцінювати судову систему в Україні;
6.5) співвідносити судову систему в Україні з судовими системами країн, мова яких вивчається;
7. Створення (творчість) (здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатомірності та альтернативності сучасної культури)
7.1) пропонувати шляхи поліпшення організації навчального процесу для покращення умов навчання та поза навчального життя студентів;
7.2) придумувати назву закону, який актуальний на даний час для України, та розробляти його основну суть;
7.3) придумувати тему судового засідання та розробляти його етапи;
7.4) створювати презентації із запропонованих тем;
7.5) писати есе із запропонованих ситуацій;
7.6) будувати плани доповідей;
7.7) укладати міні глосарії до визначених тем.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Languages and Communication / Мови та спілкування.

Greetings. Introductions. Addressing people. Meeting new people. Farewells. / Привітання. Знайомство. Звертання. Знайомство у групі. Прощання.

Personal lifestyles. Making contacts. / Особистий стиль життя. Налагодження контактів.

The importance of English in future profession. / Важливість англійської мови у майбутній професії.

Practical advices how to master a foreign language. / Практичні поради як оволодіти іноземною мовою.

Загальні відомості про англійську мову. Будова мовного апарату та його функціонування. Особливості англійської вимови і транскрипція. Корекція голосних і приголосних, які мають аналоги в українській мові. Приголосні звуки в англійській мові.

Правила читання. Інтонація розмовних питальних та спонукальних речень.

Nouns. Articles. Word Formation. / Іменник. Артикль. Словотворення.

Adjective. Adverb. Comparisons. / Прикметник. Прислівник. Ступені порівняння.

Demonstratives. Pronouns. Possessives. Quantifiers. / Займенник. Особові, присвійні, зворотні, взаємні, вказівні, питальні, сполучні, неозначені, заперечні, означальні та кількісні.

Тема 2. System of Higher Education in Ukraine. / Система вищої освіти в Україні

The structure of the higher education of Ukraine. / Структура вищої освіти України.

Educational-qualification degrees. / Освітньо-кваліфікаційні рівні.

Levels of accreditation. / Рівні акредитації.

State standards of education. / Державні стандарти освіти.

Management of education. / Управління освітою.

Leonid Yuzkov Khmelnytskyi University of Management and Law. / Хмельницький університет управління та права.

From the history of our university. / Історія нашого університету.

Learning and living facilities. / Умови навчання та життя.

Personal information and future profession. / Інформація про себе та майбутню професію.

The University's customs and traditions. The students' first impressions. / Звичай та традиції університету. Перші враження студентів.

Invitations. / Запрошення.

Thanks. / Як висловити подяку.

Requests. / Як висловити прохання.

Часи групи Simple(Active Form). Правила утворення та вживання. Порядок слів у розповідному реченні. Типи питальних речень. Порядок слів у питальних реченнях.
Часи групи Continuous (Active Form). Правила утворення та вживання. Вживання Present Continuous для вираження запланованої майбутньої дії. Вживання дієслова to go з інфінітивом іншого дієслова.
Numeral. / Числівник. Кількісні та порядкові числівники

Тема 3. Fundamental Law of Ukraine /Основний закон України.

Structure of the fundamental law of Ukraine. / Структура Основного Закону України.
State Symbols of Ukraine. / Державні символи України.
Privileges and restrictions under the Constitution. / Привілеї та обмеження відповідно до Конституції.
The rights of Ukrainian people. / Права українських людей.
Duties of the citizens of Ukraine. / Обов'язки громадян України.
Agreement. Disagreement. / Згода. Незгода
Часи групи Perfect. Правила утворення та вживання.
Часи групи Perfect Continuous. Правила утворення та вживання.
Preposition. / Прийменник. Особливості вживання прийменників.

Тема 4. State System of Ukraine / Система влади в Україні.

The territorial structure of Ukraine. / Територіальна структура України.
Branches of state power. / Гілки державної влади.
President of Ukraine as the main guarantor of the Constitution. / Президент України – головний гарант Конституції України.
Verkhovna Rada – the only body of the legislative branch in Ukraine. / Верховна Рада – єдиний орган законодавчої влади в Україні.
Fulfilment of the executive power. / Виконання виконавчої влади.
Justice in Ukraine. / Правосуддя в Україні.
Requests. / Прохання.
Refusal. / Відмова.
Sympathy. / Як висловити симпатію, прихильність.
Модальні дієслова.
Infinitive vs. -ing. Participle. Особливості вживання.

Тема 5. State System of the USA / Система влади в США.

The USA as a federative republic. / США як федеративна республіка.
Functions of the President of the country. / Функції президента країни.
Election of the President and Vice-president in the US. / Вибори Президента та віце-президента в США.
The work of the Congress. / Робота Конгресу.
The role of the American and British Speakers. / Роль спікера у парламентах США та Великобританії.
A system of committees in the Congress. / Система комітетів в США
Apologies. / Вибачення.
Response to apology. / Відповідь на вибачення.
Passive Voice. Правила утворення та вживання.

Тема 6. State System of the UK / Система влади в Об'єднаному Королівстві.

The role of the monarchy in Great Britain. / Роль монархії у Великобританії.
The election company in the UK. / Виборча кампанія в Об'єднаному Королівстві.
Two-chamber parliament. / Двопалатний парламент.
Need for Lords. / Потреба у палаті Лордів.

Functions of the Cabinet of Ministers. / Функції Кабінету міністрів.
 Shadow Cabinet and the role of the opposition. / Тіньовий кабінет та роль опозиції.
 Future in the Past Tenses. The Sequence of Tenses. / Правила утворення та вживання. Правила узгодження часів.
 Compliment. / Як говорити компліменти.
 Indirect Speech. The Sequence of Tenses in the Indirect Speech. Indirect Commands. Indirect Questions.

Тема 7. Lawmaking Process / Законотворчий процес

Introduction of a Bill. / Подання на розгляд законопроекту.
 Three Readings of a Bill. / Три читання законопроекту.
 The work of the Committees. / Робота в комітетах.
 The right to veto. / Право на вето.
 Resolving conflict. / Як вирішити конфлікт.
 Expressing anger. / Способи вираження роздратування.
 Conditional Mood, Suppositional Mood, Imperative Mood. / Способи дієслова.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
			Лекції	Практ.	Лабор.	Ін.зав.	СРС		Лекції	Сем. (практ.)	Лабор.	Ін.зав.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Languages and Communication. / Мови та спілкування.	16	-	8	-	-	8	16	-	2	-	-	14
2.	System of Higher Education in Ukraine. / Система вищої освіти в Україні	16	-	8	-	-	8	16	-	2	-	-	14
3.	Fundamental Law of Ukraine. / Основний закон України.	20	-	10	-	-	10	18	-	2	-	-	16
4.	State System of Ukraine. / Державна система України.	18	-	8	-	-	10	18	-	2	-	-	16
5.	State System of the USA. / Державна система США.	16	-	6	-	-	10	16	-	2	-	-	14
6.	State System of the UK. / Система влади в Об'єднаному Королівстві.	16	-	6	-	-	10	18	-	2	-	-	16
7.	Lawmaking Process. / законотворчий процес.	18	-	8	-	-	10	18	-	2	-	-	16
	Всього годин:	120	-	54	-	-	66	120	-	14	-	-	106

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (практичні заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани практичних занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів денної форми навчання включає завдання до кожної теми.

4.3.2. Самостійна робота студентів заочної форми навчання передбачена навчальним планом у формі виконання домашньої контрольної роботи.

4.3.3. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.3.4. Виконання індивідуальних завдань всіма студентами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими студентами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.5. Виконання індивідуальних завдань студентами заочної форми навчання передбачено навчальним планом у формі домашньої контрольної роботи.

4.3.6. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.3.7. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

На практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань у формі діалогів та полілогів;
- монологічне підготовлене та непідготовлене мовлення відповідно до ситуаційних завдань;
- лексичні диктанти;
- переклад професійно-орієнтованих іншомовних джерел в усній та письмовій формах;
- роздатковий матеріал, аудіо - та відеозаписи;
- слайдова презентація.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

- 1) усне опитування щодо засвоєння матеріалу попереднього практичного заняття;
- 2) виконання письмових та тестових завдань на практичних заняттях;
- 3) виконання поточних та підсумкових контрольних робіт у письмовій та у тестовій формах;
- 4) написання творів, переказів, диктантів;
- 5) підготовкам усних та аудіовізуальних презентацій;
- 6) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ;
- 7) захист підготовленого публічного виступу.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку та екзамену в письмово-усній формі.

Структура залікового білету включає два питання:

1. Лексико-граматичний тест.
2. Усне мовлення на одну із запропонованих ситуацій.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



6.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час практичних занять, обчислюється за сумою балів, здобутих під час кожного із занять, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатком 3 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права.

7. Рекомендовані джерела

7.1. Основні джерела

1. Верба Г.В., Верба Г.Г. Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови. Довідник: навчальний посібник / Г.В. Верба, Г.Г. Верба, Л.Г. Верба. – К.: ТОВ «ВП Логос-М», 2019. – 414с.
2. Гуменчук О.Є. English for Law Students. Part I. (доповнено і перероблено): навчальний посібник [для студентів юридичних факультетів] / О.Є. Гуменчук. – Хмельницький: Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. – 192с.
3. Мартинюк С.Є. Практичний курс англійської мови для студентів-юристів (англійською та українською мовами): навчальний посібник з практики англійської мови / С.Є. Мартинюк. – К.: Вид. центр КНЛУ, 2006. – 384 с.
4. Мисик Л.В., Арцишевська А. Л. та ін. English. Communicative Aspect: підручник / Л. В. Мисик, А. Л. Арцишевська, Л. Р. Кузнєцова, Л. Л. Поплавська. – К.: Атіка, 2000. – 376с.
5. Рибіна Н.В., Кошіль Н.Є., Собчук Л.В. Англійська мова для юристів: навч. посіб. / Н.В. Рибіна, Н.Є. Кошіль, Л.В. Собчук. — Тернопіль: Видавництво ТНЕУ 220 с.–«Економічна думка», 2015.
6. Хоменко Н.С. Англійська мова для юристів – English for Law Students: навчальний посібник з англійської мови для студентів юридичних факультетів / Н.С. Хоменко– К.: МАУП, 2003. – 120 с.
7. Hornby A.S. Oxford Advanced Learner’s dictionary of Current English. / A.S Hornby. – Oxford, Oxford University Press, 2015. – 1732р.
8. Jenny Dooley, Virginia Evans. Grammarway 4 / Dooley J., Evans V. – Newbury, Express Publishing, 2010 – 278р.
9. Virginia Evans. Round-Up 5. / Evans V. – Madrid, Pearson Education Limited, 2006 – 209р.

7.2. Допоміжні джерела

10. Hornby A.S. Oxford Advanced Learner's dictionary of Current English. / A.S Hornby. Oxford, Oxford University Press, 2015. – 1732p.
11. Lea D., Bradbery J., Poole R., Warren H. Oxford Learner's Thesaurus: A Dictionary of Synonyms. / D. Lea, Bradbery J., Poole R., Warren H. – Oxford: University Press, 2012. – 1008p.
12. A.J. Thomson, A.V. Martinet. A Practical English Grammar. / Thomson A.J., Martinet A.V. – Oxford, Oxford University Press, 2007. – 383p.
13. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. English Vocabulary in Use: Upper-intermediate / McCarthy M., O'Dell F. – Cambridge, University Press, 2008. – 308p.
14. McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use: Advanced / M. McCarthy, F. O'Dell. – Cambridge: University Press, 2008. – 310p.
15. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. English Vocabulary in Use: Advanced / McCarthy M., O'Dell F. – Cambridge, University Press, 2008. – 310p.
16. Rundell M. Macmillan English Dictionary for Advanced Learners. / M. Rundell – Macmillan Education, A&C Black Publishers Ltd, 2007. – 1749p.
17. Swan M. Practical English Usage. / M. Swan – Oxford: University Press, 2014. – 653p.
18. Thomson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar. / A.J. Thomson, A.V. Martinet. – Oxford: University Press, 2007. – 383p.

8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

19. Англійська вимова. Фонетика англійської мови. – Native English [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.nativeenglish.ru/theory/pronounce/
20. Парламент Великобританії. – Parliament of the United Kingdom. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.en.wikipedia.org/wiki/Parliament_of_the_United_Kingdom
21. Скоромовки англійською мовою. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://abc-english-grammar.com/1skorogovorki1.htm>
22. 10 Benefits of Learning a Second Language. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.leadwithlanguages.org/why-learn-languages/top-ten-reasons-to-learn-languages/>
23. Communication Tools Used in Modern Business. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.elcom.com.au/resources/blog/communication-tools-used-in-modern-day-business>
24. Constitution of Ukraine. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://rm.coe.int/constitution-of-ukraine/168071f58b>
25. Education in Ukraine. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://wenr.wes.org/2019/06/education-in-ukraine>
26. The Fundamental law of Ukraine. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://studopedia.com.ua/1_296703_The-Fundamental-Law-of-Ukraine.html
27. Greetings and Introductions. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.learnenglish.de/culture/introductionsandgreetings.html>
28. Greetings and Introductions. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.euenglish.hu/2016/01/greetings-and-introductions-now-i-know/>
29. How a bill Becomes a Law. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.legis.state.wv.us/.../Bill_Becomes_Law
30. How Government Works. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.gov.uk/government/how-government-works>

31. Introducing Yourself in English. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.thoughtco.com/beginner-dialogues-introducing-yourself-1210037>
32. Ordinary Legislative Procedure. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.europarl.europa.eu/infographic/legislative-procedure/index_en.html
33. Overview of the Higher Education System. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/countryfiches_ukraine_2017.pdf
34. Political Explainer: Ukraine’s System of Government. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://voxukraine.org/cards/pravlinnya/index-en.html>
35. Proposed Law. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://en.wikipedia.org/wiki/Bill_\(proposed_law\)](http://en.wikipedia.org/wiki/Bill_(proposed_law))
36. State and Local Government. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.britannica.com/place/United-States/State-and-local-government>
37. 12 Reasons Everyone Should Learn Another Language. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.fluentin3months.com/why-learn-another-language/>
38. What language do you speak in Britain? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://woodlandsjunior.kent.sch.uk/customs/questions/ language.html>
39. Why Is It Important to Learn a foreign Language? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.goabroad.com/articles/language-study-abroad/why-is-it-important-to-learn-a-foreign-language>

ОНОВЛЕНО:

Старша викладачка кафедри мовознавства _____ Ольга ГУМЕНЧУК

8 січня 2024 року

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри мовознавства

8 січня 2024 року, протокол № 6.

Завідувачка кафедри, докторка педагогічних наук, доцентка

_____ Ольга НАГОРНА

8 січня 2024 року